



TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ve LİHKAB HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Plan Örneği	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumuna ise resmi yazı.	1 SAAT
2	Yer Gösterme	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumuna ise resmi yazı.	1 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
3	Aplikasyon	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumuna ise resmi yazı.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
4	Cins Değişikliği/Atıfhesa t Terkîni	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumuna ise resmi yazı, 4. Yapı kullanma izin belgesi (Yapısız iken yapıya hale gelen taşınmazların cins değişikliği işlemlerinde), 5. İlgili kurumdan alınan yazı (Yapı kullanma izni yoksa almaya uygun olduğuna dair), 6. Kat iratı/kurulu taşınmazlar ile yasal istisnalar hariç yapıya hale gelmeye ilişkin işlemlerde DASK sigortası poliçe numarası, 7. Malik ölmüş ise; mirasçılık belgesi, vaseset intikal vergisi ilişkisizlik belgesi.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
5	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş Amaçlı Cins Değişikliği	1. İstemde bulunanın (apartman yöneticisi/kat maliki) kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumuna ise resmi yazı, 4. Yapı kullanma izin belgesi, 5. Röperli kroki (07/07/2009 Tarihinden sonra Yapı Kullanma İznini almış yapılarda).	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
6	Arz İrtifak Hakkı	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Malik ölmüş ise; mirasçılık belgesi, vaseset intikal vergisi ilişkisizlik belgesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
7	Birleştirme	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumuna ise resmi yazı, 4. Malik ölmüş ise; mirasçılık belgesi, vaseset intikal vergisi ilişkisizlik belgesi, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge.	2 İŞ GÜNÜ
8	Kadastral Harita ve Teknik Belge Örneklerrinin Verilmesi	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumuna ise resmi yazı, 4. İstem serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 5. İş yapım sözleşmesi.	2 SAAT
9	Sınırlandırma Haritaları Kontrolü	1. Yüklencisi serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 2. İş yapım sözleşmesi, 3- Zemin inceleme tutanağı, 4. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik bilgi ve belgeler, sınırlandırma ve ölçü krokileri, koordinat özet çizelgeleri ve sınırlandırma haritası, 5. GNSS GZK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
10	Kamulaştırma Haritaları Kontrolü	1. Kamulaştırma yapan ilgili idarenin yazılı talebi, 2. Kamulaştırma kararı, 3. Serbest çalışan harita ve kadastro mühendisi tarafından yapıyor ise mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 4. İş yapım sözleşmesi, 5. Kamulaştırma haritası, 6. Parsellerin tescilli yüzölçümleri, yeni hesaplanan yüzölçümleri, fark, yanılma sınırları, kamulaştırılan ve kamulaştırılmayan kısımların yüzölçümlerini gösterir hesap cetvelleri, 7. GNSS GZK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 8. Yeni üretilen yer kontrol noktaları hesap ve koordinatları ve röper krokileri ve koordinat özet çizelgesi; mevzuatta yer alan teknik bilgi ve belgeler.	1 İŞ GÜNÜ (Kamulaştırmaya Tabi Her 10 Parselden Fazla Her 10 Parsel İçin 1 İş Günü En Fazla 15 İş Günü)
11	Parselasyon/Toplulaştırma Haritaları Kontrolü	1. Parselasyon planının onaylandığı, ilan edilerek kesinleştiğini ve tapuya tescilini içeren ilgili idarenin yazısı, 2. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 3. Yüklencisi serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 4. İş yapım sözleşmesi, 5. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik bilgi ve belgeler, 6. Düzenleme sahası krokisi, ayırma çapı (kısmen uygulamaya giren parseller için), 7. Röleve ölçü krokileri, 8. DOPO veya OKPO hesabı ve özet, tescile esas dağıtım cetvelleri, tescil sayfası 9. Fen klasörü, 10. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 11. GNSS GZK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 12. Yüzölçümü hesapları, 13. Parselasyon haritası.	5 İŞ GÜNÜ 100 İmar Parseli İçin (Fazlası 10 İş Günü) (En Fazla 15 İş Günü)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	Ayırma Haritaları Kontrolü	1. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 2. Yüklencisi serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 3. İş yapım sözleşmesi, 4. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 5. Röleve ölçü krokileri, 6. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 7. GNSS GZK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 8. Yüzölçümü hesapları, 9. Durum haritası, 10. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 11. Tescil işlemi temsilen yapılacaksa temsil belgesi 12. Malik ölmüş ise; mirasçılık belgesi, vaseset intikal vergisi ilişkisizlik belgesi, 13. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 14. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge, 15. İfrazın taksim yapılacağına, taksim sözleşmesi.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
13	Yola Terk Haritaları Kontrolü	1. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 2. Yüklencisi serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 3. İş yapım sözleşmesi, 4. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 5. Röleve ölçü krokisi, 6. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 7. GNSS GZK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 8. Yüzölçümü hesapları, 9. Durum haritası, 10. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 11. Tescil işlemi temsilen yapılacaksa temsil belgesi, 12. Malik ölmüş ise; mirasçılık belgesi, vaseset intikal vergisi ilişkisizlik belgesi, 13. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
14	Yoldan İhdas Haritaları Kontrolü	1. Taşınmazın bulunduğu yere göre Belediye Başkanlığı veya Köy Tüzel Kişiliğinin yoldan ihdas işleminin kontrol ve tescilini talep eden yazısı, 2. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 3. Yüklencisi serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 4. İş yapım sözleşmesi, 5. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 6. Röleve ölçü krokisi, 7. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 8. GNSS GZK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 9. Yüzölçümü hesapları, 10. Durum haritası.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
15	Köy Yerleşim Haritaları Kontrolü	1. Köy yerleşim haritasının kontrolü ve tescili için Valiliğin yazılı talebi, 2. Köy yerleşim alanı sınırının onaylı krokisi, 3. Köy yerleşim yeri tespit komisyonu karar, parselasyon planı ve yerleşim yeri haritalarının kesinleşme karar tarihleri ve valilik onaylı örnekleri, 4. Serbest çalışan harita ve kadastro mühendisi tarafından yapıyor ise mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasına onaylı belge, sözleşmeye ilişkin damga vergisinin ödendiğine dair belge, 5. İş yapım sözleşmesi, 6. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 7. Röleve ölçü krokileri, 8. DOPO hesap, özet cetvelleri, tescile esas dağıtım cetvelleri, tescil sayfası, 9. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 10. GNSS GZK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 11. Yüzölçümü hesapları, 12. Fen klasörü, 13. Ayırma çapı (kısmen uygulamaya giren parseller için), 14. Parselasyon haritası.	1 İŞ GÜNÜ (10 Parselden fazla her 10 parsel için 1 iş günü En Fazla 15 Gün)
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yerlerin İleri Yoldan Tescilli	1. İlgili idarenin yazılı talebi ve eki sınırlandırma krokisi ile davasızlık tutanağı.	Parsel Adedi Kadar İş GÜNÜ (En Fazla 10 İş Günü)