

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
( Asayiş Büro Amirliği )

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ SÜRE )
1	Asayiş Suçu Soruşturması ve F.M. Olayların Araştırılması	NÜFUS CÜZDANI, SORUŞTURMA DOSYASINA İBRAZ EDECEĞİ EVRAKLAR	<b>30 DAKİKA</b> (Müracaatçının ifadesi alındıktan sonra soruşturma evrakı tamamlanıncaya kadar)
2	Çalıntı Oto ve Malzemelerin Durumu	NÜFUS CÜZDANI, SORUŞTURMA DOSYASINA İBRAZ EDECEĞİ EVRAKLAR	<b>30 DAKİKA</b> (Müracaatçının ifadesi alındıktan sonra soruşturma evrakı tamamlanıncaya kadar)
3	Yakalama Emri Bulunan Şahıslar Hakkında	-C. Savcılıklarının talimatına göre aranan şahısların yakalanması çalışmaları yapılarak yakalanan şahıslar C. Savcılığına sevk edilmiştir. Yakalananlar hakkında yakınlarına bilgi verilmektedir.	<b>30 DAKİKA-1 SAAT</b> (Şahıs Yakalandıktan Sonra)
4	Kayıp Şahıslar Hakkında	KAYIP ŞAHSIN KİMLİĞİ HAKKINDA İBRAZ EDİLECEK HER TÜRLÜ BELGE	<b>30 DAKİKA</b> (Müracaatçının ifadesi alındıktan sonra soruşturma evrakı tamamlanıncaya kadar)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede Tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvururuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Muktedir AKCA  
Unvan : Başpolis Memuru  
Adres : İlçe Em. Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği  
Tel : (358)513 44 43 Dahili: 40  
Faks :

İkinci Müracaat yeri :  
İsim : Sunay ÖZTÜRK  
Unvan : 2.Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : (358)5131325  
Faks :

**MERZİFON İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
(Merzifon AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİNE )

S. N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhbar, Şikâyet ve Müracaatlar	Dilekçe veya şikâyetçinin bizzat ifadesi ve konuyla ilgili belge	30 dakika
2	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile ilgili Yazışmalar	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen ve cevap verilmesi gereken yazılar	5 gün içerisinde, zamanında cevap verilmesi gereken zamanında cevap verilir.
3	Mahkemeden ve C.Savcılığından gelen yazılar	Mahkeme ve C.Savcılığından gelen talimat, Emir yazıları	(10 gün içerisinde) Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

: AİLE İÇİ VE KAD.KAR. ŞİD.BR.A  
: Özkan KEÇELİOĞLU  
: Kd.Bş.Polis Memuru  
: İlçe Emniyet Müdürlüğü  
: (358) 513 13 25  
: (358) 513 54 55  
: merzifon@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

: İlçe  
Emniyet Müdürü  
İsim : Sunay  
ÖZTÜRK  
Unvan : 2.Sınıf  
Emniyet Müdürü

**MERZİFON İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
(Merzifon Şehit Mustafa Demirce Polis Merkezi Amirliği)

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhbar, Şikâyet ve Müracaatlar	Dilekçe veya şikâyetçinin bizzat ifadesi ve konuyla ilgili belge	30 dakika
2	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile ilgili Yazışmalar	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen ve cevap verilmesi gereken yazılar	5 gün içerisinde, zamanında cevap verilmesi gereken zamanında cevap verilir.
3	Kayıp şahıslarla ilgili müracaat	Kayıp şahsa ait 2 adet vesikalık fotoğraf kimlik ve eşgal bilgileri	30 dakika
4	Mahkemeden ve C.Savcılığından gelen yazılar	Mahkeme ve C.Savcılığından gelen talimat, Emir yazıları	(10 gün içerisinde) Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir.
5	Kimlik Bildirme	İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirimini - Nüfus Cüzdanı fotokopileri - İkametgâh belgeleri	30 dakika
6	Umuma açık yerlerin tahkikatı	Belediyece gönderilen açılması istenin umuma açık yerlerin tahkikat yazısı.	1-7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Polis Merkezi Amir V.  
**İsim** : Uğur ALKAN  
**Unvan** : Komiser Yardımcısı  
**Adres** : İlçe Emniyet Müdürlüğü  
**Telefon** : (358) 513 13 25  
**Faks** : (358) 513 54 55  
**E-Posta** : merzifon@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**  
 : İlçe  
**Emniyet Müdürü**  
 İsim : Sunay  
**ÖZTÜRK**  
 Unvan

**MERZİFON İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
( Silah Ruhsat ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği )

S. N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatname Verilmesi	1- Dilekçe (İlçe Emniyet Müdürlüğüne) 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi alınmasına engel halinin bulunup bulunmadığına dair rapor (Aile hekimliğinden) 3- Üç adet fotoğraf 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi (Vergi Dairesi Müdürlüğünden) 5- Vergi borcu yoktur yazısı (Vergi Dairesi Müdürlüğünden)	1 İş Günü
2	Kuru sıkı tabancalara belge düzenlenmesi	1-Dilekçe (İlçe Emniyet Müdürlüğüne) 2-Sabıka Kaydı (Kurusıkı tabancanın alındığı av bayine verilecek) 3-Fatura (kurusıkı tabancanın alındığı av bayinden alınacak) 4-Tabanca (Kutu içerisinde kitapçığı olacak)	1 İş Günü
3	Havai Fişek Onayı	1-Dilekçe 2-Atışleyici yeterlilik belgesi ve evrakları Not : Havai fişek izni sadece kamu kurumlarına verilmektedir.	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Büro Amir V.

**İsim** : Ramazan

**AKTAŞ**

**Unvan**

**Adres**

**Müdürlüğü**

**Telefon**

**Faks**

**İkinci Müracaat**

**Yeri** :

**İlçe Emniyet**

**Müdürü**

**İsim**

:

**Sunay**

: (358) 513 13 25

: (358) 513 54 55

**MERZİFON İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
(Merzifon Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği Amirliği )

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile ilgili Yazışmalar	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen ve cevap verilmesi gereken yazılar	5 gün içerisinde, zamanında cevap verilmesi gereken zamanında cevap verilir.
2	Mahkemeden ve C.Savcılığından gelen yazılar	Mahkemeye gönderilen ve C.Savcılığından gelen talimat, itiraz yazıları	(10 gün içerisinde) Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir.
3	Kayıp Çalıntı Araç Tescil Belgesi ve Plaka ilgili müracaat	Ruhsat Sahibinin kendisi veya vekalatname sahibinin bizzat müracaat ederek dilekçesi alınarak kayıp veya çalıntı şerhi sistem üzerinden girişi yapılması	10 dakika
4	Plaka Tahsis	Ticari araç plaka tahsisi (M) plaka için araç sahibin müracaati esnaf odası kayıt belgesi, kimlik fotokopisi ve dilekçe	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurumuz.

İlk Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-Posta

: Trafik Denetleme Büro Amir V.  
: Dursun KARAKELLE  
: Başpolis Memuru  
: İlçe Emniyet Müdürlüğü  
: (358) 513 13 25  
: (358) 513 25 10  
: merzifon@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
: İlçe  
Emniyet Müdürü  
İsim  
: Sunay  
ÖZTÜRK  
Unvan  
: 2.Sınıf  
Emniyet Müdürü