|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Burs ve Kredi Tahsis İşlemleri | Başvurular www.kygm.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve öncelik belgesi dışında belge istenmemektedir.  Tahsis aşamasında istenen belgeler;  1- Varsa öncelik belgesi,  2- e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı,  3- Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi.  a-Başvuru süreci;  Burs/kredi başvurularının alınması ( en az 5 gün)  Burs/ kredi başvurusu ile ilgili bilgi ve açıklamalar www.kygm.gsb.gov.tr internet sayfası üzerinden duyurulur.  b-Tahsis Süreci;  1) Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması:  (en az 5 gün),  2) Burs ve kredi değerlendirme işlemi:( en çok 5 gün),  3) Yurt içinde ve yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs/ Kredi taahhüt senedi onaylarının  e- Devlet üzerinden yapılması: (en az 10 gün),  4- Yurt Dışı öğrencilerinin Kefalet Senetlerinin alınarak sisteme aktarılması ( en az 10 gün) | 45 gün |
| 2 | Burs ve Kredi Alan Öğrenci İşlemleri (Öğrenim  Durumundaki Değişiklikler; Mezun, Ayrılma,  Çıkarılma, Uzaklaştırma, Kayıt Dondurma, İzin  alma, vb.) | 1- Burs/ Kredi ödenmesi gereken durumlarda her ayın 25’ ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve işleme  esas belgelere göre takip eden aydan itibaren ödemeler yapılır.  2-Burs / Kredi ödenmemesi gereken durumlarda da her ayın 25’ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve  işleme esas belgelere göre takip eden aydan geçerli olmak üzere ödemeler kesilir. | 30 gün |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 3 | Burs/kredi nakil işlemleri | e-devlet şifresi ile https://www.turkiye.gov.tr/ adresinden başvuru | 15 Gün |
| 4 | Burs/kredi vazgeçti işlemleri | e-devlet şifresi ile https://www.turkiye.gov.tr/ adresinden başvuru | 3 Gün |
| 5 | Ömür boyu çalışamayacak derecede daimi  malullük sebebiyle borç silme işlemleri | 1-Dilekçe2-Sağlık Kurulu Raporu | 30 Gün |
| 6 | Kredi Borç Erteleme İşlemleri | e-devlet şifresi ile https://www.turkiye.gov.tr/ adresinden başvuru | 15 Gün |
| 7 | Kurumdan Burs/Kredi Almış Olanlara Borçları  Hakkında Bilgi Verilmesi  (Borç bilgileri ile borcun bittiğine dair yazı  verilmesi, Erken ödemelerde indirim işlemleri,  Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin vb.  işlemler) | -Dilekçe  Not: Borç bilgileri www.kygm.gsb.gov.tr adresinden de öğrenilebilmektedir. | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

: Kredi Dairesi Başkanlığı

: Nurten ÇİFTÇİ

: Kredi Şube Müdürü

: Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA

:(0312) 55160 64

:(0312) 551 65 59

: Nurten.ciftci@gsb.gov.tr

**(1,2,3,4 NOLU HİZMETLER İÇİN)**

: Kredi Dairesi Başkanlığı

: İlkay ATLI

: Kredi Dairesi Başkanı

: Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA

: (0312) 551 60 61

: (0312) 551 65 59

: ilkay.atli@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

**(5,6,7 NOLU HİZMETLER İÇİN)**

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

: Kredi Dairesi Başkanlığı

: Mehmet İÇÖZ

: Kredi Şube Müdürü

: Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25

ÇANKAYA/ANKARA

: (0312) 551 60 66

: (0312) 551 65 59

: Mehmet.icöz@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

: Kredi Dairesi Başkanlığı

: İlkay ATLI

: Kredi Dairesi Başkanı

: Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25

ÇANKAYA/ANKARA

: (0312) 551 60 61

: (0312) 551 65 59

: ilkay.atli@gsb.gov.tr

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 8 | Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri | Başvurular www.kygm.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.   1. Başvuru Süreci;   1) İlk defa üniversiteyi kazanan ön lisans ve lisans Öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: en az 5 gün,  2) Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: en az 5 gün,  3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: en az 5 gün  b- Değerlendirme Süreci;  Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: en çok 5 gün | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

: Yurt İdare ve İşletme Dairesi

Başkanlığı

: Yavuz GÜNER

: Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanı

: Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25

ÇANKAYA/ANKARA

: (0312) 551 61 81

: (0312) 551 65 60

: yavuz.guner@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

: Yurt İdare ve İşletme Dairesi

Başkanlığı

: Ümit ÖZER

: Öğrenci İşleri Şube Müdürü

: Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25

ÇANKAYA/ANKARA

: (0312) 551 61 84

: (0312) 551 65 60

: umit.ozer@gsb.gov.tr

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 9 | Kayıt-Kabul İşlemleri | 1- Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi,  2- 4 Adet Fotoğraf  Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az 3 gün süre verilmektedir.  25 dakika  NOT: Yurt kayıt işlemleri www.kygm.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır. | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

: Merzifon Yurt Müdürlüğü

:Nesrin ŞENTÜRK

:Yurt Müdürü V.

:Camicedit Mah. Atatürk Cad. No:1 MERZİFON/AMASYA

:0358 513 42 68

:0358 513 42 64

:merzifonym@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-posta

:Amasya İl Müdürlüğü

:Kadir KILIÇ

:İl Müdürü

:Hızır Paşa Mah. İstasyon Caddesi No:99 AMASYA

:0358 218 43 10

:0358 218 40 57

:amasyailm@gsb.gov.tr